



75
Azadi Ka
Amrit Mahotsav

केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण Central Adoption Resource Authority



महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Women & Child Development, Government of India

फॉस्टर दत्तक-ग्रहण हेतु नियम / चरण जो बच्चे पहले से पोषण देखरेख (फॉस्टर केयर) में हैं

चरण	अपेक्षित दस्तावेज़
जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) द्वारा फॉस्टर माता-पिता का अभिहित पोर्टल (CARINGS) पर पंजीकरण	<ol style="list-style-type: none">1. स्थायी खाता संख्या (पैन) कार्ड2. फॉस्टर माता-पिता का जन्म प्रमाण-पत्र3. निवास का प्रमाण-पत्र4. आय का प्रमाण5. माता-पिता की स्वास्थ्य संबंधी रिपोर्ट6. विवाह का प्रमाण-पत्र7. फॉस्टर माता-पिता के जैविक/दत्तक बच्चे/बच्चों की सहमति8. फॉस्टर माता-पिता का वचनबंध (Undertaking)9. सामाजिक जाँच रिपोर्ट (SIR)
जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) द्वारा बच्चे का अभिहित पोर्टल (CARINGS) पर पंजीकरण	<ol style="list-style-type: none">1. चिकित्सा जाँच रिपोर्ट (MER)2. बाल अध्ययन रिपोर्ट (CSR)3. दत्तक-ग्रहण के लिए विधिक रूप से मुक्त बच्चा (LFA)4. बाल कल्याण समिति (CWC) का पोषण देखरेख (फॉस्टर केयर) की व्यवस्था का आदेश5. फॉस्टर बच्चे की सहमति6. पिछले महीने की प्रगति रिपोर्ट
जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) द्वारा राज्य दत्तक-ग्रहण संसाधन अभिकरण (SARA) को प्रस्ताव की अनुशंसा की जाएगी।	
राज्य दत्तक-ग्रहण संसाधन अभिकरण (SARA) द्वारा केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (CARA) को प्रस्ताव की अनुशंसा की जाएगी।	
केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (CARA) अनुमोदन-पूर्व पत्र (Pre-Approval Letter) जारी करेगा और प्रस्ताव को राज्य दत्तक-ग्रहण संसाधन अभिकरण (SARA) को भेजेगा।	
राज्य दत्तक-ग्रहण संसाधन अभिकरण (SARA) द्वारा जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) को प्रस्ताव भेजा जाएगा।	
अंत में जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) द्वारा जिला मजिस्ट्रेट (DM) को दत्तक-ग्रहण आदेश जारी करने के लिए आवेदन भेजा जाएगा।	



अभिहित पोर्टल: बाल दत्तक-ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स)

Designated Portal: Child Adoption Resource Information and Guidance System (CARINGS)

पश्चिमी खंड-8, विंग-2, द्वितीय तल, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066 (भारत) West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)

कारा हेल्पलाइन नंबर: 1800-111-311 [सोमवार से शुक्रवार प्रातः 8:00 बजे से राति 8:00 बजे तक (राजपत्रित अवकाश को छोड़कर)]

CARA HelplineNo.: 1800-111-311 [Available between 8:00 AM to 8:00 PM (Mon-Fri, Except Gazetted Holidays)]

ईमेल/E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, वेबसाइट/Website: https://cara.wcd.gov.in, CARINGS: https://carings.wcd.gov.in



75
Azadi Ka
Amrit Mahotsav

केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण Central Adoption Resource Authority

महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Women & Child Development, Government of India



PROTOCOL / STEPS FOR FOSTER ADOPTION FOR CHILDREN ALREADY PLACED IN FOSTER CARE

STEP	DOCUMENTS REQUIRED
Registration of foster Parents by DCPU on Designated Portal	<ol style="list-style-type: none">1. PAN Card2. Birth certificate of foster parents3. Residence proof4. Income proof5. Medical fitness of parents6. Marriage certificate7. Consent of biological/adopted child of Foster Parents8. Foster Parents undertaking9. Social Investigation Report (SIR)
Registration of child by DCPU on Designated Portal	<ol style="list-style-type: none">1. Medical Examination Report (MER)2. Child Study Report (CSR)3. Legally Free for Adoption (LFA)4. CWC foster care placement order5. Consent of foster Child6. Last month's progress report
DCPU to recommend the proposal to SARA.	
SARA recommends the proposal to CARA	
CARA to issue Pre-approval Letter and forward the proposal to SARA	
SARA sends the proposal to DCPU.	
DCPU finally sends application to DM for adoption order.	

❖ ❖ ❖

Designated Portal: Child Adoption Resource Information and Guidance System (CARINGS)

CARA: Central Adoption Resource Authority | SARA: State Adoption Resource Agency

DM: District Magistrate | DCPU: District Child Protection Unit | CWC: Child Welfare Committee | SIR : Social Investigation Report

MER : Medical Examination Report | CSR : Child Study Report | LFA: Legally Free for Adoption

पश्चिमी खंड-8, विंग-2, द्वितीय तल, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066 (भारत) West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)

कारा हेल्पलाइन नंबर: 1800-111-311 [सोमवार से शुक्रवार प्रातः 8:00 बजे से रात्रि 8:00 बजे तक (राजपत्रित अवकाश को छोड़कर)]

CARA HelplineNo.: 1800-111-311 [Available between 8:00 AM to 8:00 PM (Mon-Fri, Except Gazetted Holidays)]

ईमेल / E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, वेबसाइट / Website: <https://cara.wcd.gov.in>, CARINGS: <https://carings.wcd.gov.in>